

Leerlingenstatuut Vavo Lyceum



Leerlingenstatuut Vavo Lyceum 26-27

Vaststelling:
Januari 2026: Vavo intern

1. Inleiding

Elke school is volgens art. 7.4.8. van de Wet educatie en Beroepsonderwijs (WEB) verplicht een studentenstatuut te hebben. Dit leerlingenstatuut is de uitwerking van deze verplichting voor de leerlingen van het Vavo Lyceum. Het leerlingenstatuut geeft informatie over wat de leerling van de school mag verwachten en wat de school van de leerling mag verwachten. Ook benoemt het de regelingen die gelden voor leerlingen en welke voorzieningen er zijn. Het leerlingenstatuut geeft alle informatie over de rechten en plichten als leerling bij het VAVO Lyceum van Twente. Naast het leerlingenstatuut is er ook een examenreglement en het Plan van Toetsing en Afsluiting (PTA) ([Examenregeling \(PTA + ex.reglement\)](#)) die van toepassing zijn op de op de inschrijving van een leerling. Via de examencommissie wordt het PTA verstrekt met daarin specifieke informatie over het onderwijsprogramma. Hierin staat beschreven welke regels er gelden bij schoolexamens en centrale examens. Elke opleiding heeft een PTA, waarin per vak staat hoe en wanneer er wordt geëxamineerd.

Daarnaast is er een [Informatiegids](#). Hierin staat algemene informatie over je opleiding bij het VAVO Lyceum van Twente, evenals praktische informatie over de school.

2. Begrippen en hun betekenis

Overeenkomst aanvullende afspraken

Een overeenkomst waarin de met jou gemaakte individuele en maatwerkafspraken zijn opgenomen. Dit document wordt door het VAVO Lyceum van Twente en door jou ondertekend.

Aspirant-leerling

Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij het VAVO Lyceum van Twente om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft ontvangen.

Centrale Studenten Raad (CSR)

Het medezeggenschapsorgaan voor leerlingen met de vertegenwoordigers van alle studenten/leerlingen van het ROC van Twente. Deze raad, die bestaat uit studenten/leerlingen van elk College en het VAVO Lyceum van Twente, overlegt met het bevoegd gezag over allerlei zaken die voor jou als leerling van belang zijn.

College van Bestuur

Het bestuur van stichting ROC van Twente (inclusief VAVO Lyceum van Twente) dat de dagelijkse leiding heeft van de gehele school.

Instelling

De instelling waar je een opleiding volgt: het VAVO Lyceum van Twente, onderdeel van ROC van Twente.

Intake

Het gesprek/onderzoek voorafgaand aan de start van de opleiding, dat tot doel heeft je te leren kennen en om samen te bepalen of je de juiste opleiding hebt gekozen. Bovendien zullen we tijdens de intake vaststellen wat ervoor nodig is om de opleiding tot een succes te maken.

Leerling

Degene die is ingeschreven bij het VAVO Lyceum van Twente en een (deel van een) opleiding volgt in vol- of deeltijd.

Leerlingenraad

Een afvaardiging van leerlingen uit verschillende opleidingen van het VAVO Lyceum van Twente. De Leerlingenraad bespreekt samen met de conrector wat er binnen de school anders of beter kan.

Medewerker

Een personeelslid van het VAVO Lyceum van Twente.

Ondernemingsraad

Het medezeggenschapsorgaan voor medewerkers met de vertegenwoordigers van het personeel van de

school. Deze raad overlegt met het College van Bestuur over allerlei zaken die voor het personeel van belang zijn.

Opleiding

Onderwijs waarvoor je een diploma of een deel van het diploma (een certificaat) kunt halen.

Opleidingsactiviteiten

Alle activiteiten die door de opleiding worden georganiseerd en verzorgd en die te maken hebben met onderwijs en begeleiding.

PTA (plan van Toetsing en Afsluiting)

Hierin staat alle belangrijke informatie over toetsing en examinering van de opleiding die je volgt. Het PTA vormt onderdeel van je studiehandleiding.

Plaza

Het internetportaal voor medewerkers en leerlingen van het ROC van Twente. Hier vind je informatie over je lesrooster, opleiding, ROC-breed nieuws, etc. Een inlogcode voor Plaza heb je bij aanvang van je opleiding bij het VAVO Lyceum van Twente ontvangen.

Privacyreglement

Het privacyreglement beschrijft de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van leerlingen in begrijpelijke taal. Met het reglement toont het VAVO Lyceum van Twente aan dat zij verantwoord omgaat met persoonsgegevens van leerlingen en voldoet aan de privacyregels zoals omschreven in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Schoolleiding

De rector en conrector van het VAVO Lyceum van Twente.

Studiehandleiding

Het geheel van algemene informatie, het examenreglement, het leerlingenstatuut en het PTA.

Vertrouwenscontactpersoon

Persoon die zorgt voor opvang, begeleiding en oplossingsmogelijkheden wanneer de leerling problemen ervaart met name op het gebied van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten.

Wettelijk vertegenwoordigers

Ouders of voogd van een minderjarige leerling.

3. Algemene bepalingen

1. In dit leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerlingen van het VAVO Lyceum van Twente. Het leerlingenstatuut is bindend voor leerlingen, examendeelnemers, het VAVO Lyceum van Twente en de wettelijk vertegenwoordigers van leerlingen en examendeelnemers.
2. Het statuut geldt in en buiten het schoolgebouw en -terreinen, zowel tijdens schooltijd (op afstand) als daarbuiten.

4. Algemene rechten

4.1 Meningsuiting

Iedereen heeft het recht op vrijheid van meningsuiting, zolang deze uitingen niet kwetsend zijn en iedereen de mening van anderen respecteert. Het VAVO Lyceum van Twente staat discriminatie, (seksuele) intimidatie, beledigingen, agressie en geweld en pesten niet toe.

4.2 Medezeggenschap

Het ROC van Twente kent een centrale studentenraad (CSR). Dit is een medezeggenschapsorgaan voor studenten/leerlingen. De CSR heeft het recht om mee te praten en in sommige gevallen mee te beslissen over het beleid van de school.

In het reglement voor de CSR staat in elk geval:

- a. de samenstelling van de raad. De raad moet alle studenten/leerlingen van de school voldoende vertegenwoordigen;
- b. de onderwerpen waarbij de raad het recht op instemming heeft of een advies kan uitbrengen;
- c. het recht op voldoende faciliteiten om de taak als leerlingenraad goed te kunnen vervullen;
- d. een beschrijving van de procedure voor de behandeling van geschillen inzake medezeggenschap.
- e. Het College van Bestuur stelt het reglement voor de CSR vast na instemming van de CSR. Dit reglement is te vinden op Plaza: [CSR + reglement](#).

4.3 Leerlingenraad

Het VAVO Lyceum van Twente vormt of heeft een Leerlingenraad. Een Leerlingenraad bestaat uit leerlingen en de conrector van het VAVO Lyceum van Twente. De Leerlingenraad bespreekt met de conrector wat er binnen het VAVO Lyceum anders en/of beter kan. Voor onderwerpen die alle leerlingen van het VAVO Lyceum van Twente aangaan, kan de Leerlingenraad de CSR benaderen.

4.4 Informatie over het onderwijs

Leerlingen hebben recht op volledige en begrijpelijke informatie over dit leerlingenstatuut en alle andere documenten die te maken hebben met het onderwijs dat ze volgen. De opleiding zorgt ervoor dat deze informatie aan de leerlingen verstrekt wordt en informeert de leerlingen waar deze informatie te vinden is.

4.5 Persoonlijke gegevens en bescherming ervan

Het VAVO Lyceum van Twente handelt in lijn met wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens en in het bijzonder de [Algemene verordening gegevensbescherming](#) (AVG). Jouw gegevens worden op een behoorlijke en zorgvuldige manier in overeenstemming met de AVG verwerkt. De AVG kent daarvoor een aantal zogenaamde 'grondslagen'.

Een van die grondslagen is de *wettelijke* grondslag. Dit betekent bijvoorbeeld dat jouw persoonsgegevens alleen worden gebruikt zodat we jou als de leerling passende onderwijsactiviteiten en begeleiding kunnen geven, omdat de wet dit van een ROC verlangt. We verzamelen en verwerken daarvoor niet meer gegevens dan we nodig hebben voor het uitvoeren van die taken en bewaren die gegevens ook niet langer dan nodig is. Meer informatie staat in het *Privacyreglement medewerkers en leerlingen* en het *dataregister*.

Het VAVO Lyceum van Twente legt persoonlijke gegevens van elke leerling vast in een dossier. Het VAVO Lyceum van Twente is wettelijk verplicht om persoonsgegevens op een bepaalde wijze te verwerken. Daarnaast verwerkt het VAVO Lyceum van Twente persoonsgegevens op basis van een gerechtvaardigd belang en toestemming. Op basis van deze grondslagen kan het VAVO Lyceum van Twente een aantal andere gegevens in het dossier opnemen. Daarbij hanteren we onderstaande uitgangspunten:

1. Het dossier mag alleen worden ingezien door medewerkers van het ROC die gegevens nodig hebben om hun werk uit te kunnen oefenen. In bepaalde gevallen mag het dossier door anderen worden ingezien, bijvoorbeeld als de wet dit voorschrijft. Denk hierbij aan de politie als er strafbare feiten gepleegd zijn.
2. Het VAVO Lyceum van Twente vindt het belangrijk wettelijk vertegenwoordigers te betrekken bij en te informeren over de studie en de loopbaanontwikkeling van de leerling. Van leerlingen jonger dan 18 jaar worden de wettelijk vertegenwoordigers geïnformeerd over de studievoortgangresultaten, waaronder ook het bindend studieadvies. Nadat de leerling 18 jaar is geworden dient hij hier zelf toestemming voor te geven. Dit is in lijn met wat de wet voorschrijft.
3. Voor sommige (onderwijs)voorzieningen – dat wil zeggen voorzieningen die het ROC inzet om jou als leerling passend(e) onderwijs en begeleiding te geven - is het nodig dat er een foto van jou beschikbaar is gesteld. Leerlingen zijn verplicht voor dit doel aan het maken van een foto mee te werken. Uiteraard gaat het VAVO Lyceum van Twente zorgvuldig om met foto's en afbeeldingen van jouw persoon (conform het dataregister). Om te voldoen aan wetgeving gelden de volgende afspraken over gebruik van foto- en ander beeldmateriaal:
 - a) Een foto ter identificatie van de leerling mag alleen zichtbaar worden gebruikt in Schoolfit. Hiervoor hanteren we de grondslag gerechtvaardigd belang. Er zijn door het VAVO Lyceum van Twente passende maatregelen getroffen om dit bijzondere persoonsgegeven conform de wetgeving te beschermen.^[1]_[SEP]
 - b) Van de voorwaarde genoemd onder a) kan worden afgeweken indien die afspraak als hinderlijk wordt ervaren. Voor het afwijken van de afspraak dient de collegedirecteur toestemming te geven

- en schriftelijk te melden bij de functionaris gegevensbescherming.
- c) Foto's en ander beeldmateriaal mogen niet zonder toestemming van de leerling of ouder/voogd door medewerkers van het VAVO Lyceum van Twente worden gebruikt voor publicatie (bijv. op social media).
4. Bij school- en eindexamens moet elke leerling een geldig ID-bewijs bij zich hebben. Dat wil zeggen een identiteitskaart, een rijbewijs, een paspoort of een verblijfsdocument. Zonder een ID-bewijs krijg je geen toegang tot de examenlocatie.

4.6 Veilig schoolklimaat

1. Alle betrokkenen zijn verantwoordelijk voor een situatie waarin goed onderwijs kan worden gegeven en gevolgd en waarin passende begeleiding mogelijk is. Dit geldt voor leerlingen, medewerkers en schoolleiding. Dit geldt ook voor personen van buiten die (tijdelijk) in de school aanwezig zijn.
2. Leerlingen hebben recht op maximale bescherming tegen discriminatie, agressie, (seksuele) intimidatie, geweld en pesten.
3. De instelling is verantwoordelijk voor de veiligheid van de gebouwen, de aanwezige apparatuur en andere onderwijsmiddelen.
4. Elke leerling is verplicht om zich tijdens de lessen strikt te houden aan de veiligheidsvoorschriften die gelden in die ruimte.
5. Veiligheid is van ons allemaal. Om dit te ondersteunen waken facilitair medewerkers (conciërges) en de andere medewerkers/docenten over de veiligheid in en rond het gebouw. Elke leerling is gehouden aanwijzingen en instructies van deze personen op te volgen.
6. Het uitgangspunt is dat medewerkers en leerlingen respectvol met elkaar omgaan en dat niemand overlast en/of schade veroorzaakt, waardoor het op onze school goed toeven is.

4.7 Gelijke behandeling

1. Leerlingen worden in gelijke gevallen ook gelijk behandeld.
2. Discriminatie is om welke reden dan ook is niet toegestaan. Overtreding van dit verbod kan leiden tot zware strafmaatregelen, zoals schorsing of verwijdering.
3. De instelling heeft het recht om (groepen) leerlingen anders te behandelen als dit tot doel heeft de (groepen) leerlingen beter te laten functioneren.

4.8 Vergaderen

1. Leerlingen hebben het recht om over schoolzaken te vergaderen binnen de schoolruimten. Waar en wanneer kan worden vergaderd, spreken de leerlingen met de schoolleiding af. De vergaderingen mogen het volgen van onderwijs door anderen niet hinderen.
2. De schoolleiding stelt in redelijkheid faciliteiten (zoals kopieer- en/of computerapparatuur) beschikbaar.
3. Leerlingen hebben de plicht vergaderruimten netjes achter te laten.

5. Het onderwijs

5.1 Toelatingsproces

Bij het VAVO Lyceum van Twente streven we ernaar voor iedere leerling de best passende opleiding te vinden. Daarom bestaat het toelatingsproces uit een aantal stappen:

- a. aanmelding;
- b. inschatting van de toelaatbaarheid tot het VAVO Lyceum van Twente;
- c. Het afleggen van de AMN-Talentscan;
- d. intake;
- e. definitieve toelating;
- f. inschrijving.

De inschrijving is pas definitief als de leerling daarvan de bevestiging heeft ontvangen. Blijkt na inschrijving alsnog dat de leerling niet voldoet aan alle inschrijvingseisen, dan kan tot uitschrijving worden overgegaan. Wanneer er geen sprake is van toelatingsrecht besluit de conrector van het VAVO Lyceum van Twente, over toelaten, doorverwijzen of afwijzen. Als een leerling wordt toegelaten, doorverwezen of afgewezen, volgt hierover zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. Als een leerling wordt afgewezen, moet hiervoor ook de reden worden vermeld en worden gewezen op de bezwaarmogelijkheid inclusief de termijn waarbinnen een bezwaarschrift kan worden ingediend.

Het VAVO Lyceum van Twente kan de onderwijslocatie waaraan de opleiding wordt gevolgd wijzigen. Aan de aangewezen onderwijslocatie kunnen dan ook geen rechten worden ontleend.

5.2 Inhoud en kwaliteit van het onderwijs

1. Het VAVO Lyceum van Twente en leerlingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en dienen zich daarvoor gezamenlijk in te spannen. Zowel de school als de leerling is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit leerlingenstatuut naar wordt verwezen.
2. De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van het VAVO Lyceum van Twente voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:
 - a. het geven van goed onderwijs volgens het PTA dat door de opleiding wordt verstrekt.
 - b. het uitvoeren door medewerkers van de opleidingsactiviteiten die in het PTA beschreven staan.
 - c. het geven van duidelijke uitleg van de leerstof. Lessen, toetsen, huiswerk en examens moeten redelijk verdeeld zijn over de opleidingstijd.
3. De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de leerlingen voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen studieloopbaan, tijdens het onderwijs op school (en op afstand) komt tot uiting in zaken als:
 - het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
 - aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
 - het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
 - het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
 - het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
 - het aanzetten van de camera tijdens online onderwijsactiviteiten indien hierom wordt gevraagd en dit nodig is om de aanwezigheid van de leerling te registreren, of als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt;
 - het bij zich hebben van benodigde leermiddelen (zoals boeken);
 - het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
 - het kennismaken van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
 - het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
 - het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen zoals Plaza, Schoolfit, de website van het VAVO Lyceum van Twente e.d.;
 - het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het betreffende onderwijscluster, het onderwijsteam en de locatie.

5.4 Studiekosten

1. Naast het wettelijk les- of cursusgeld zijn er andere kosten verbonden aan je opleiding. Samen met de Leerlingenraad wordt kritisch gekeken naar de schoolkosten. Onder bepaalde voorwaarden is er een reiskostencompensatie mogelijk.
2. Voor elke opleiding stellen we per leerjaar een **leermiddelenlijst** vast. Deze lijst bestaat uit onderwijsbenodigdheden (boeken, digitaal lesmateriaal) die nodig zijn om de lessen te kunnen volgen. Daarnaast mag het VAVO Lyceum van Twente bij gebruik van digitale leermiddelen eisen dat je beschikt over een laptop. De kosten voor digitale leermiddelen en een laptop komen voor jouw rekening. Over die kosten en de hoogte ervan word je voor de start van je opleiding geïnformeerd. Als je aan het VAVO Lyceum lesgeld moet betalen, dan is daarvoor een tegemoetkoming mogelijk (zie algemene informatie). Voor andere kosten dan lesgeld en - onder voorwaarden - reiskostenvergoeding is geen tegemoetkoming nodig. Deze kosten moet jij zelf - al of niet samen met je ouders/verzorgers - betalen.
3. Het VAVO Lyceum van Twente bied je de mogelijkheid om via een vaste boekenleverancier **je (digitale) leermiddelen** te bestellen. Kies je ervoor deze leermiddelen via deze boekenleverancier te bestellen, dan moet je de kosten voor de aanschaf aan de boekenleverancier voldoen. Je bent vrij om te bepalen waar je de leermiddelen aanschaf en niet verplicht deze je leermiddelen aan te schaffen via deze boekenleverancier, maar sommige leermiddelen (bijvoorbeeld readers) kunnen alleen op school worden aangeschaft en die aanschaf en betaling via school is verplicht. Ben je niet in het bezit van de verplichte leermiddelen, dan kan dit gevolgen hebben voor de toegang tot en het volgen van de lessen en ook voor het continueren van de inschrijving.
4. Je opleiding kan extra faciliteiten of activiteiten aanbieden, die van harte worden aanbevolen maar

niet strikt noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding en het behalen van je diploma. Dit zijn bijvoorbeeld (extra) excursies. Hieraan zijn natuurlijk kosten verbonden. Je kunt zelf kiezen of je gebruik wilt maken van deze extra's. Zonder betaling mag het VAVO Lyceum van Twente het gebruik ervan of de deelname eraan weigeren.

5. Tevens kent het VAVO Lyceum van Twente een eigen webshop/internetkassa. Deze is te vinden via www.rocvantwente.nl/kassa. Deze kan worden gebruikt voor verschillende kosten.

5.5 Terugbetaling studiekosten

1. Als het VAVO Lyceum van Twente een leerling vraagt om ergens voor te betalen, kan dit alleen betrekking hebben op:
 - het wettelijk verschuldigde cursusgeld;
 - kosten voor leermiddelen en activiteiten.
2. Het VAVO Lyceum van Twente heeft geen speciale regeling voor teruggave van wettelijk cursusgeld en de schoolbijdrage bij voortijdige beëindiging van de opleiding. Voor cursusgeld hanteren we de regeling zoals opgenomen in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet 2000.
3. Teruggave van lesgeld vindt plaats via DUO.
4. Het VAVO Lyceum van Twente is nooit gehouden aan gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de overige studiekosten. Wil je meer weten over de opbouw van je studiekosten, kijk dan hier: [VAVO Lyceum van Twente | Kosten en vergoedingen](#)

5.6 Begeleiding

1. De schoolleiding zorgt voor een goed systeem van persoonlijke studieloopbaanbegeleiding en studie- en beroepskeuzeadvies voor de leerling. De schoolleiding wijst daarvoor een mentor aan die het eerste aanspreekpunt is voor alle vragen over de opleiding en de school.
2. Studieloopbaanbegeleiding vindt tijdens de hele opleiding plaats. Er is regelmatig contact tussen leerling en mentor over de studievoortgang. De mentor verwijst de leerling zo nodig naar een meer deskundige collega in de school voor begeleiding bij diverse soorten problemen. De leerling kan ook op eigen initiatief een beroep doen op specifieke begeleiding.
3. De leerling heeft de plicht om de school tijdig te informeren over problemen en omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de studievoortgang en om zich voldoende in te spannen om de studieloopbaanbegeleiding succesvol te laten zijn.
4. De leerling kan het advies ontvangen om van opleiding te veranderen, een andere school te kiezen of een baan te zoeken. Als met een leerling persoonlijk speciale afspraken zijn of worden gemaakt bijvoorbeeld over ondersteunende activiteiten, staan deze in een schriftelijk (studie)advies of in de Overeenkomst aanvullende afspraken.
5. De leerling is gehouden het studieadvies als bedoeld in lid 4 serieus te nemen. Als de leerling in strijd met een negatief studieadvies van de instelling de opleiding wil vervolgen, dan kan dit alleen onder nader overeen te komen schriftelijke voorwaarden. Indien binnen een redelijke termijn alsnog blijkt dat de leerling tijdens de voortzetting van de studie niet in staat moet worden geacht het overeengekomen opleidingstraject binnen de gestelde termijn met succes af te ronden, wordt het eerdere studieadvies omgezet in een bindend negatief studieadvies.

5.7 Examens en beoordeling

1. De school zorgt ervoor dat de leerling kennis kan nemen van de inhoud van het PTA van de opleiding (het onderwijs- en examenprogramma). Aan het begin van de opleiding wordt aan iedere leerling een (digitaal) PTA beschikbaar gesteld. De [Examenregeling \(PTA + ex.reglement\)](#) van het VAVO Lyceum van Twente kun je vinden op de website van het VAVO Lyceum van Twente.
2. Het PTA en examenreglement geeft duidelijke informatie over de gang van zaken bij toetsing en examinering.
3. De leerling is verplicht deel te nemen aan alle examens die in het PTA worden beschreven.
4. De leerling heeft recht op het inzien van gemaakte examens. Meer informatie hierover staat in het examenreglement van het VAVO Lyceum van Twente.
5. Studievorderingen worden vastgelegd in een persoonlijk dossier. Dit dossier mag de leerling altijd inzien. De studievorderingen worden regelmatig met de leerling besproken.

6 De dagelijkse gang van zaken

6.1 Rooster en locatie

1. De instelling maakt het rooster en de leslocaties tijdig voor het begin van de opleiding aan de leerling bekend.
2. De leerling is verplicht de desbetreffende opleidingsactiviteiten volgens het voor hem/haar geldende rooster te volgen.
3. De instelling behoudt zich het recht voor het rooster en de leslocaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen te wijzigen.
4. De instelling geeft wijzigingen van het rooster en/of de locaties tijdig aan de leerling door.
5. De leerling dient tijdig, dat wil zeggen voor aanvang van de desbetreffende opleidingsactiviteit, in de daartoe aangewezen locatie in het juiste lokaal aanwezig te zijn.

6.2 Aan- en afwezigheid tijdens onderwijsactiviteiten

1. Leerlingen zijn verplicht alle lessen en overige opleidingsactiviteiten volgens hun rooster te volgen.
1. 2. Leerlingen hebben er recht op dat tijdens alle opleidingsactiviteiten docenten, instructeurs of begeleiders aanwezig of beschikbaar zijn.
2. Als een leerling ziek is, moet dit op iedere ziektedag opnieuw gemeld worden voordat de lessen beginnen.
3. Als een leerling om een andere reden dan ziekte de lessen niet kan volgen, moet van tevoren verlof worden aangevraagd bij de opleidingscoördinator. Voor het verlenen van verlof bestaan wettelijke richtlijnen. Dat geldt ook voor een verlofverzoek dat verband houdt met religie. Zo'n verzoek wordt per geval beoordeeld.
4. Indien leerlingen jonger dan 23 jaar, zonder startkwalificatie langdurig of regelmatig ongeoorloofd afwezig zijn, moet de school de afwezigheid via het verzuimloket melden bij DUO. DUO meldt deze afwezigheid bij de juiste gemeente. Deze kan vervolgens contact opnemen met de leerling of wettelijk vertegenwoordiger. Langdurige afwezigheid kan eventueel gevolgen hebben voor tegemoetkoming studiekosten of kinderbijslag. Zie daarvoor ook het onderdeel Algemene informatie.
5. Meer informatie, waaronder de verdere rechten en plichten met betrekking tot verzuim, is te vinden in het [Handboek schoolverzuim voor leerlingen en in de algemene informatie](#).

6.3 Rechten en plichten ten aanzien van zwangerschap en bevalling

Het VAVO Lyceum van Twente is toegankelijk voor alle zwangere leerlingen en jonge moeders. We helpen je graag op verschillende manieren. Onder andere onderstaande rechten gelden voor zwangere leerlingen en jonge moeders.

1. Zwangerschap en/of ouderschap is geen grond voor het weigeren van een leerling bij inschrijving.
2. Leerlingen die zwanger zijn hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat het VAVO Lyceum van Twente flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten.
3. Een negatief bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling en bijzondere familieomstandigheden.
4. Zwangerschap en bevalling zijn geldige redenen voor verzuim.
5. Op Plaza [Zwanger](#) vind je de overige rechten en plichten die gelden en kun je hier meer over lezen.

6.4 Orde- en gedragsregels en uitgangspunten

1. Binnen de school dragen we samen zorg voor een veilig klimaat.¹
2. Leerlingen volgen aanwijzingen en instructies van bevoegde personen (zoals docenten, instructeurs of begeleiders) op.
3. Het terrein van de school is rookvrij, wat betekent dat er in en om de school niet gerookt mag worden, ook geen e-sigaretten en vapes.
4. In school worden uitsluitend alcoholvrije dranken geschonken en geserveerd. Voor bepaalde gelegenheden kan het College van Bestuur anders besluiten.
5. Leerlingen mogen in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen

¹ Om dit veilige klimaat te garanderen: - kan personen die zich in of rondom de schoolgebouwen bevinden worden gevraagd om hun naam of de klas waarin zij zitten; - kunnen willekeurige controles worden uitgevoerd op kluisjes, tassen en jassen. Hierbij kunnen snuffelhonden worden ingezet; - kunnen rondom de gebouwen en in de fietsenstallingen controles worden uitgevoerd.

verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, munitie², vuurwerk, lachgas, snus, nicotine zakjes en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed van drank en drugs zijn.

6. Conform landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van de school.
7. Iedereen heeft recht op privacy. Leerlingen maken daarom geen beeld- of geluidsopnamen zonder vooraf toestemming te hebben gevraagd van het College van Bestuur en de betrokken personen. Dat geldt ook voor gesprekken die in het kader van de opleiding plaatsvinden zoals met een mentor of SLB'er. Een leerling is (dan ook) verplicht openbaar gemaakte opnamen op het eerste verzoek van VAVO Lyceum van Twente te verwijderen.
8. Leerlingen en medewerkers respecteren elkaar. Voor een open en goede omgang dient daarom in onderwijssituaties in de Nederlandse taal te worden gecommuniceerd.
9. Tijdens de lessen is het gebruik van mobiele telefoons niet toegestaan. Op aanwijzing van de docent worden tablets, laptops en andere (mobiele) apparaten in het belang van het onderwijs uitgeschakeld of ingenomen.
10. Correct gebruik van de toepassingen van de computer voor onderwijsdoeleinden is vanzelfsprekend. Wat wel en niet is toegestaan met betrekking tot het gebruik van computers en het netwerk van VAVO Lyceum van Twente is vastgelegd in de [gedragscode ICT-gebruik leerlingen en cursisten](#) die te vinden is op Plaza.

Naast bovenstaande orde- en gedragsregels kan er per locatie/opleiding sprake zijn van huis- en/of gedragsregels. Deze maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit statuut.

6.5 Schade

1. Een leerling die schade veroorzaakt in school wordt daarvoor aansprakelijk gesteld. Het kan gaan om schade aan een andere persoon of de spullen van die persoon, om schade aan het schoolgebouw of aan goederen van het VAVO Lyceum van Twente. Indien het een minderjarige leerling betreft, worden de wettelijk vertegenwoordigers op de hoogte gesteld.
2. De schoolleiding kan strafmaatregelen treffen als een leerling opzettelijk schade veroorzaakt.
3. Het VAVO Lyceum van Twente is niet aansprakelijk en ook niet gehouden schade te vergoeden indien sprake is van diefstal, beschadiging of verlies van bezittingen van leerlingen in en bij de school, tenzij sprake is van opzet en/of grove schuld. Indien het bij je hebben van waardevolle spullen niet noodzakelijk is voor het volgen van de les (bijv. waardevolle sieraden), is het de eigen verantwoordelijkheid van de leerling deze mee te nemen.
4. Iedere aansprakelijkheid van het VAVO Lyceum van Twente is beperkt tot het bedrag dat in de desbetreffende aangelegenheid uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering ofwel de secundaire ongevallenverzekering van het VAVO Lyceum van Twente wordt uitbetaald. Als er om welke reden dan ook geen betaling plaatsvindt uit hoofde van deze verzekeringen, is de aansprakelijkheid van het VAVO Lyceum van Twente beperkt tot een maximum van € 1.200,00.
5. Het VAVO Lyceum van Twente kent geen verzekeringsplicht. Het VAVO Lyceum van Twente heeft vrijblijvend een (secundaire) ongevallenverzekering afgesloten voor haar leerlingen, die in een aantal situaties beperkt dekking biedt voor schade ten gevolge van een ongeval. Meer informatie over verzekeringen vind je op Plaza [Verzekeringen](#)
6. De instelling is nimmer aansprakelijk voor schade die de leerling lijdt indien hij/zij definitief van de instelling wordt verwijderd.

7. Straf- en ordemaatregelen

1. Als een leerling de regels van de school overtreedt, kan de school straf- en ordemaatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding zijn tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
 - a) verwijdering uit de les;
 - b) passende sanctie;
 - c) een educatieve opdracht
 - d) inhalen van gemiste lessen, zo nodig en mogelijk buiten de gewone schooltijd;
 - e) een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);

² De Wet wapens en munitie geeft aan voor welke wapens en munitie het verboden en strafbaar is deze bij je te hebben.

- f) het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - g) schorsing;
 - h) definitieve verwijdering van school.
2. De maatregelen a t/m f vallen onder de categorie lichtere maatregelen; g en h vallen onder de categorie zwaardere maatregelen. Schorsing en verwijdering worden verder omschreven en uitgelegd in het Reglement Schorsen en Verwijderen. Dit reglement is te vinden op de Plaza.
 3. Bij het overtreden van de gedragsregels zoals opgenomen in hoofdstuk 6 wordt afhankelijk van de omstandigheden aangifte gedaan bij de politie.
 4. Als een leerling minderjarig is, kan de school de wettelijk vertegenwoordigers van de leerling over de strafmaatregel informeren. Dit hangt af van de ernst van de maatregel. Bij zwaardere maatregelen zal de school de wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige leerling altijd informeren en bij de procedure betrekken. Bij meerderjarige leerlingen kan de school na toestemming van de leerling, de wettelijk vertegenwoordigers informeren.
 5. De school is niet aansprakelijk voor eventueel nadelige gevolgen van een strafmaatregel voor de leerling.
 6. Voor maatregelen die te maken hebben met examinering geldt het examenreglement van het VAVO Lyceum van Twente of het landelijke protocol voor afname van Centrale Examens.

8. Wijziging inschrijving, herinschrijving en einde inschrijving

1. In de loop van het schooljaar is het in beginsel mogelijk om minder vakken te gaan volgen. Het opstarten van een nieuw vak halverwege het jaar is niet mogelijk. Alleen in de eerste weken van het schooljaar, vóór 1 oktober, kan de leerling in sommige gevallen nog overstappen naar een ander vak.
2. Een inschrijving bij het VAVO Lyceum duurt één schooljaar, ook als je een meerjarig traject wil volgen. Aan het einde van het schooljaar kun je opnieuw worden ingeschreven op het moment dat je presentie, gedrag en resultaten voldoende zijn.
3. Door het met goed gevolg afleggen van het examen of de examens van je opleiding, eindigt de inschrijving. De inschrijving eindigt ook wanneer dat in goed overleg met de opleiding besloten is of als je dat zelf besloten hebt.
4. Er kunnen zich situaties voordoen dat de opleiding overgaat tot het beëindigen van de inschrijving. Dit is het geval in de volgende situaties:
 - a. als je het VAVO Lyceum van Twente definitief verlaat of kennelijk definitief hebt verlaten. Dit is bijvoorbeeld het geval bij een verhuizing (zonder kennisgeving) en je niet langer het onderwijs bij het VAVO Lyceum van Twente volgt maar ook wanneer je ondanks gewaarschuwd te zijn nooit meer op school verschijnt;
 - b. als de leerling een schoolexamen definitief gemist heeft, dan beëindigt het VAVO Lyceum de inschrijving voor desbetreffend vak. Blijkt dat er na beëindiging geen vakken meer over zijn, dan volgt tevens volledige uitschrijving bij de opleiding.
 - c. negatief bindend studieadvies: in bepaalde situaties kan een leerling een negatief bindend studieadvies krijgen wat betekent dat wij overgaan tot beëindiging van een vak of de beëindiging van de inschrijving bij het VAVO Lyceum. In onder meer de volgende situaties kan van een negatief bindend studieadvies sprake zijn:
 - de leerling verzuimt (te veel) bij de lessen, examens of andere verplichte onderdelen van de opleiding;
 - de leerling kan of wil niet voldoen aan de aanvullende afspraken bij het ontwikkelplan;
 - de resultaten blijven dermate achterwege dat er geen realistische slagingskans (voor één of meer vakken) meer bestaat
 - d. als is vastgesteld dat de opleiding je niet in staat acht de opleiding binnen de duur van de inschrijving met goed gevolg af te ronden nadat je een schriftelijke waarschuwing hebt gekregen waarbij een redelijke termijn is geboden om je te verbeteren;
 - e. als je verwijderd wordt van het VAVO Lyceum van Twente (zie reglement: [schorsen en verwijderen](#))
 - f. als er sprake is van zulke omstandigheden dat van het VAVO Lyceum van Twente niet langer kan worden verlangd de inschrijving te laten voortduren;
 - g. in het geval het VAVO Lyceum van Twente door aantoonbare overmacht niet langer in staat is de opleiding waarvoor jij je hebt ingeschreven aan te bieden;
 - h. van rechtswege door het verstrijken van de duur van de inschrijving, tenzij overeengekomen wordt dat de inschrijving wordt verlengd;

9. Rechtsbescherming, klachten en bezwaren

1. Leerlingen hebben recht op een zorgvuldige en rechtvaardige behandeling.
2. Als leerlingen vinden dat ze niet zorgvuldig dan wel rechtvaardig zijn behandeld of sprake is van onzorgvuldige verwerking van persoonsgegevens (zie privacyreglement), kunnen ze een klacht indienen. Een klacht wordt soms een bezwaar of beroep genoemd als het zich richt tegen een besluit van de school. Voor de leesbaarheid kiezen we hierna voor het begrip 'klacht' waarbij daar dus ook een bezwaar of beroep onder kan worden verstaan. Deze klachten kunnen gaan over het gedrag of de handelingen van medeleerlingen of van medewerkers van de instelling. Klachten kunnen ook gaan over onderwijs of examinering. De klacht moet duidelijk maken wie de klager is, waarover de klacht gaat en waarom de leerling de klacht indient.
3. Leerlingen hebben er recht op dat de klacht op correcte wijze en binnen een redelijke termijn wordt behandeld. Om die reden zijn er termijnen gesteld voor de afhandeling van een klacht. De instelling heeft de plicht ervoor te zorgen dat de klacht met voldoende aandacht wordt behandeld.
4. Leerlingen kunnen voor hulp of ondersteuning bij het indienen van een klacht aankloppen bij hun mentor of de interne vertrouwenscontactpersoon. Een overzicht van de vertrouwenscontactpersonen is te vinden in de [Informatiegids](#)
5. Een klacht moet worden ingediend bij het secretariaat Klacht en Bezwaar. Dit kan door het geschrift te sturen naar Postbus 636, 7550 AP Hengelo, maar ook per mail via klachtenbezwaar@rocvantwente.nl of via het digitale klachtformulier [Klacht en bezwaar](#). Het secretariaat Klacht en Bezwaar zorgt ervoor dat je een ontvangstbevestiging ontvangt en wordt geïnformeerd over het vervolg.
6. Mocht er een geschil zijn, we komen samen niet tot een oplossing en het geschil wordt voorgelegd aan de rechter, dan moet het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel, locatie Almelo.

Alle informatie over klachten, bezwaren en beroep staat uitgebreid beschreven in de [Handleiding Klacht en Bezwaar](#). Deze handleiding kun je vinden op de Plaza-pagina [Klacht en bezwaar](#).

Let op: De termijnen voor het indienen van een klacht zijn verschillend en in enkele gevallen slechts 5 werkdagen. Als je klacht niet op tijd is ingediend, dan wordt deze in principe niet in behandeling genomen.

10. Vertrouwenscontactpersoon

In het geval van ongewenste omgangsvormen kan een leerling (eventueel samen met een ouder) contact opnemen met een vertrouwenscontactpersoon. Het VAVO Lyceum van Twente heeft één of meer vertrouwenscontactpersonen. Deze personen kunnen een luisterend oor bieden en indien nodig bemiddelen bij conflicten. Indien nodig kan de vertrouwenscontactpersoon doorverwijzen naar (externe) instanties of personen die gespecialiseerd zijn in bemiddelen en afhandelen van (specifieke) klachten.

De namen van de vertrouwenscontactpersonen zijn te vinden in de [Informatiegids](#) van het VAVO Lyceum van Twente.

Een medewerker van ROC van Twente die vermoedt dat een collega een seksueel misdrijf heeft gepleegd tegen een minderjarige leerling, moet dit direct melden bij het College van Bestuur. Dat geldt ook voor vertrouwenscontactpersonen als deze hiermee, bijvoorbeeld in een gesprek met de leerling, bekend zijn geworden. Als het College van Bestuur hiervan op de hoogte is (gesteld), moet deze hierover in overleg treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Dit kan leiden tot een aangifte bij de politie. Aangifte wordt pas gedaan nadat de wettelijk vertegenwoordigers van de leerling hiervan op de hoogte zijn gesteld.

11. Vaststellen en wijzigen van het leerlingenstatuut

1. Dit leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. De CSR moet met het leerlingenstatuut hebben ingestemd.
2. Het leerlingenstatuut gaat in op 1 augustus 2025 of zoveel eerder als dat is besloten en geldt voor een schooljaar. Als geen voorstel tot wijziging wordt gedaan, wordt het stilzwijgend met een jaar verlengd.
3. Een voorstel tot wijziging kan worden ingediend door:
 - a. de CSR;
 - b. het College van Bestuur
 - c. het VAVO Lyceum van Twente.
4. Voor elke wijziging is de instemming van College van Bestuur en CSR noodzakelijk.

5. Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit leerlingenstatuut (tussentijds) eenzijdig te wijzigen, indien sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen.
6. Het leerlingenstatuut kan tussentijds met inachtneming van lid 1 worden gewijzigd.
7. In situaties waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
8. De instelling zorgt ervoor dat het statuut openbaar wordt gemaakt, in elk geval op Plaza, zodat alle betrokkenen er kennis van kunnen nemen. Op de publieke website en Plaza staat altijd de actuele en geldende versie van het statuut.