

Informatiegids

schooljaar 2026-2027

VWO

HAVO

MAVO

onderdeel van
**roc van
twente**





Welkom bij Vavo Lyceum van Twente

Deze informatiegids geeft informatie over allerlei zaken waarmee je te maken kunt krijgen bij ons op school informatie over de kosten van de opleiding, bij wie je moet zijn met bepaalde vragen of problemen, welke regels wij op school hanteren, hoe je je ziek moet melden, wanneer je vakantie hebt en nog veel meer.

Mocht je nog vragen hebben waar deze informatiegids geen antwoord op geeft, dan kun je in deze informatiegids namen en telefoonnummers vinden van de personen die met deze vragen kunnen helpen. Aarzel niet om informatie of hulp te vragen.



We wensen je veel succes met je opleiding!

mr. J.H. (Hans) Rutgers
conrector VAVO Lyceum van Twente

Inhoudsopgave

Wat is Vavo?	4
Persoonlijke begeleiding	4
Vertrouwenspersoon	4
Kosten/vergoedingen VAVO	5
Belangrijke schoolregels	5
Examenregelingen (PTA en examenreglement)	7
Inloggen VAVO Lyceum van Twente	8
Ziekmelden	9
Jaarkalender 2026-2027	10
Vavo-competenties	14
De organisatie	15
Klachten	15
Lestijden 26/27	16
Mailadressen docenten	17
LeerlingenMedezeggenschap bij het VAVO Lyceum van Twente	18
Huiswerkbegeleidingsklas	19
Reiskostenregeling VAVO Lyceum van Twente	20
Samenvatting Leerlingenstatuut en Examinering 2026-2027	21

Wat is Vavo?

VAVO staat voor voortgezet algemeen volwassenenonderwijs. Bij ons kun je vakken volgen op Mavo-, Havo- en Vwo-niveau. Je volgt klassikale lessen en werkt ook veel zelfstandig.

Heb je hulp nodig? Dan staan onze docenten en begeleiders voor je klaar. *Via het VAVO Lyceum van Twente bereik jij je doel: slagen!*

Structuur en vrijheid

Tijdens de klassikale lessen krijg je goede instructies zodat je daarna zelfstandig verder kunt werken. De docenten en andere begeleiders van het VAVO Lyceum geven je de ondersteuning die je nodig hebt om je doel te bereiken.

Je voelt je al snel op je gemak dankzij onze prettige, open schoolomgeving. We moedigen je aan om alles uit jezelf te halen, via de VAVO-competenties.

► zie pagina 10: VAVO-competenties

Leerlingenraad

Op onze school hebben we ook een leerlingenraad. Een

aantal keer per jaar komt de leerlingenraad bij elkaar om samen met de conrector van gedachten te wisselen over de gang van zaken op school. Wij zoeken ieder jaar weer (nieuwe) leerlingen die kritisch kunnen en willen meedenken. Twee leden van de leerlingenraad mogen deelnemen aan de CSR (Centrale Studenten Raad).

► zie pagina 15: LLR+ CSR VAVO

Persoonlijke begeleiding

Bij het VAVO Lyceum heeft iedere leerling een docent als mentor. Die is jouw 1e aanspreekpunt tijdens je studie voor jouw studievoortgang, aanwezigheid en resultaten. Ontstaan er tijdens het schooljaar bepaalde moeilijkheden in je studie of

anderszins, dan kunnen we extra begeleiding of (studie) ondersteuning inzetten om jouw slagingskansen te vergroten.

We hebben daar verschillende mogelijkheden voor:

- **Extra begeleiding:** via je mentor of Opleidingscoördinator kan er een afspraak gemaakt worden met één van onze extra interne of externe begeleiders. Je kunt ook zelf mailen naar: vavobegeleiding@rocvantwente.nl
- **Decaan:** voor vragen en informatie over je vervolgopleiding kun je terecht bij onze decaan. Dhr. T. Scheper (voor MAVO/HAVO/VWO) tscheper@rocvantwente.nl kan je helpen met vragen of keuze van studierichting, beroep, vervolgstudie etc.
- **Studie- en Huiswerkbegeleiding:** wij bieden hulp bij "organiseren en plannen" en "leren studeren" om je resultaat te verbeteren. We doen dat door speciale workshops en trainingen te

organiseren. Daarnaast is er een Huiswerkbegeleidingsklas (lokaal Q0.10) waar ingeroosterd kunt worden voor studie- en huiswerkbegeleiding

► zie pagina 16
Huiswerkbegeleidingsklas

- **Studiecoach:** voor individuele ondersteuning bij de studie is er een studiecoach, die je op verschillende manieren kan helpen bij je studie. Aanmelding daarvoor gaat in overleg met je docent/mentor of opleidingscoördinator. Je kunt je ook een aanvraag indienen via: vavobegeleiding@rocvantwente.nl

Vertrouwenspersoon

Mocht je te maken krijgen met ongewenst gedrag van medeleerlingen of medewerkers van school, dan kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Het gaat bijvoorbeeld om zaken als pesten, discriminatie, agressie of seksuele intimidatie.

De vertrouwenspersonen zijn:

- Dhr. R. Beishuizen
rbeishuizen@rocvantwente.nl
- Mevr. C. van Os
chvanos@rocvantwente.nl

Kosten/ vergoedingen VAVO

Uitbestede leerlingen / Rutte-regeling

Word je via een middelbare school uitbesteed? Dan zijn de lessen en boeken gratis.

Je kunt tegemoetkoming scholieren aanvragen als je op 1 augustus 2026 18 jaar of ouder bent. Als je op 1 augustus 2026 nog geen 18 jaar bent dan hebben je ouders recht op kinderbijslag.

Voltijd

Vanaf 18 jaar betaal je lesgeld aan DUO. Voor een voltijd VAVO-opleiding is dat € 1511,--.

Deze rekening betaal je in één keer of in termijnen via incasso. Kijk hiervoor op www.duo.nl.

Je kunt tegemoetkoming scholieren aanvragen vanaf 1 oktober.

Deeltijd

Schrijf je je in voor één of meerdere vakken, dan betaal je cursusgeld. Het cursusgeld is afhankelijk van het aantal lesuren per week en is gebaseerd op een door het ministerie vastgesteld tarief. Dit is € 26,67 x per 30 minuten op je VAVO weekrooster. Bij een vak van 4 uur per week is dat bijvoorbeeld € 106,68 per jaar. Je ontvangt een digitale factuur van het ROC van Twente in oktober.

Je kunt een tegemoetkoming voor deeltijders aanvragen.

Restitutie

Bij leerlingen die zich vóór 1 oktober uitschrijven wordt geen lesgeld in rekening gebracht. Voor de deeltijdleerlingen die zich na 1 oktober uitschrijven, bestaat geen recht op restitutie. Ook wanneer je een vak laat vallen, heb je geen recht op restitutie. Voltijdleerlingen die stoppen met de opleiding hebben soms wel recht op restitutie. Ga hiervoor naar de website van DUO (www.duo.nl).

Reiskosten

Je komt als VAVO leerling in aanmerking voor een reiskostenvergoeding als je gebruik maakt van het openbaar vervoer en op een afstand woont van meer dan 10 reiskilometers van de school. Als je aanwezig bent geweest op school, kun je vanaf 1 oktober tot uiterlijk medio juli van een schooljaar maandelijks via een declaratieformulier achteraf de kosten declareren.

► zie pagina 17: Reiskostenregeling

Belangrijke schoolregels

Aanwezigheid

Bij het VAVO Lyceum is het verplicht om 100% fysiek aanwezig te zijn bij alle lessen, examens en overige onderwijsactiviteiten. Met jouw inschrijving ga je akkoord met deze voorwaarde en zul je je daaraan houden, ook in combinatie met bijvoorbeeld werk, gezins- of gezondheidsomstandigheden. Het is dus niet mogelijk om slechts een



deel van de lessen te volgen. Wel is het in sommige situaties mogelijk om een vakkenpakket te spreiden over verschillende jaren. Mocht na de start van het schooljaar blijken dat je toch verzuimt, dan kun je – indien nodig direct na de start van het schooljaar – voortijdig worden uitgeschreven. Als er sprake is van ziekte, moet je dit melden vóórdat de lessen beginnen. Een minderjarige leerling kan alleen door een wettelijk vertegenwoordiger ziekgemeld worden.



Gedrag op school

Wij verwachten van jou als leerling dat je een constructieve en positieve bijdrage levert aan de lessen en aan het schoolklimaat. Meer hierover kun je lezen in de VAVO-competenties. Je zorgt ervoor dat je op tijd en met de juiste voorbereiding aanwezig bent in de les. Bovendien heb je een open en respectvolle houding richting andere leerlingen en VAVO-medewerkers. Pestgedrag wordt op het VAVO Lyceum niet getolereerd. Als dit toch gebeurt of als andere schoolregels worden overtreden, kan dat leiden tot passende sancties.

Mobiele telefoons

Op het VAVO Lyceum is het op eigen initiatief gebruiken van een mobiele

telefoon niet toegestaan, deze moeten op stil staan en opgeborgen worden in tas of jas. Indien het gebruik van een mobiele telefoon noodzakelijk is in het kader van een onderwijsactiviteit, dan geeft de docent hiervoor uitdrukkelijk toestemming.

Wijzigingsmogelijkheden inschrijving en herinschrijving

In de loop van het schooljaar is het in beginsel mogelijk om minder vakken te gaan volgen. Het opstarten van een nieuw vak halverwege het jaar is niet mogelijk. Alleen in de eerste weken van het schooljaar, **vóór 1 oktober**, kun je in sommige gevallen nog overstappen naar een ander vak. Een inschrijving bij het VAVO Lyceum

duurt één schooljaar, ook als je een meerjarig traject wil volgen. Aan het einde van het schooljaar kun je opnieuw worden ingeschreven op het moment dat je presentie, gedrag en resultaten voldoende zijn.

Einde inschrijving

Door je in te schrijven bij het VAVO Lyceum verklaar je dat je gedurende een volledig schooljaar deel zult nemen aan alle lessen en overige onderwijsactiviteiten. Doordat je je examen behaalt eindigt dan de inschrijving. Die eindigt ook als wij of jijzelf in goed overleg hebt besloten voortijdig te stoppen met de opleiding. Maar, voor leerlingen die leer- of startkwalificatieplichtig zijn geldt dat voortijdige uitschrijving op

initiatief van de leerling in principe niet mogelijk is. Dit geldt ook indien je door het VO bent uitbesteed of indien je geplaatst bent met toestemming van Leerplicht. Zorg er daarom voor dat je gedurende het schooljaar voldoende gemotiveerd bent en blijft om het schooljaar te voltooien.

Negatief bindend studieadvies

In bepaalde situaties kan een leerling een negatief bindend studieadvies krijgen wat betekent dat wij overgaan tot beëindiging van een vak of de beëindiging van de inschrijving bij het VAVO Lyceum. In onder meer de volgende situaties kan van een negatief bindend studieadvies sprake zijn: - de leerling verzuimt (te veel) bij de lessen, examens of andere verplichte onderdelen van de opleiding; - de leerling kan of wil niet voldoen aan de aanvullende afspraken bij het ontwikkelplan; - de resultaten blijven dermate achterwege dat er geen realistische slagingskans (voor één of meer vakken) meer bestaat.

Open Leer Centrum (OLC - ruimte Q0.10):

Alle leerlingen kunnen gebruik maken van het OLC om rustig te kunnen studeren of zelfstandig aan schoolopdrachten werken. Het OLC is elke werkdag geopend.

De OLC medewerker is **mevr. N. Göncü** (ngoncu@rocvantwente.nl/vavo@rocvantwente.nl)

Mevr. Göncü is aanwezig op:

- **maandag en vrijdag**
09.00 - 16.00 uur
- **dinsdag en donderdag**
09.00 - 16.30 uur
- **woensdag**
09.00 - 12.30 uur



Leerlingenkantine (ruimte Q-1.03)

In de kantine is een magnetron aanwezig hier kunnen de leerlingen gebruik van maken.

Lift

Leerlingen mogen geen gebruik maken van de lift. Als een leerling door omstandigheden toch gebruik moet maken van de lift, dan kan dit **alleen** met toestemming van je opleidingscoördinator. Je ontvangt dan een liftpas.

(Brom)fietsen, scooters

De (brom)fietsen en scooters kunnen aan de overkant van het Edith Stein gebouw worden geplaatst tussen de daarvoor bestemde hekken.

Examenregelingen (PTA en examenreglement)

Examenregelingen 2026-2027

Uiterlijk op 1 oktober worden de Examenregelingen in Teams Mentoraat en op de website www.vavolyceumvantwente.nl geplaatst. In de Examenregeling staat het PTA (= Plan van Toetsing en Afsluiting) waarin per vak staat wat de lesstof is voor de schoolexamens en ook hoe zwaar de schoolexamens meewegen.

Achter het PTA vind je het examenreglement met hierin ook de herkansingsregeling. Mis je je examen of mis je de deadline, dan kun je je examendossier niet meer voltooien in het lopende schooljaar. Om deze reden zal het vak dat je volgt voortijdig worden stopgezet en heb je voor dit vak geen toegang meer tot de lessen. Inhalen is uitsluitend toegestaan indien je je voorafgaand aan het examen (met een geldige reden) telefonisch hebt afgemeld.

Inloggen VAVO Lyceum van Twente

Het nieuwe schooljaar op het VAVO Lyceum van Twente gaat bijna van start! Hieronder lees je hoe je kunt inloggen met jouw accounts.

Twee inlogaccounts

Je krijgt twee accounts met dezelfde gebruikersnaam:

- ROC-account: voor schoolcomputers, Plaza, Office 365, Eduroam (wifi) en printen.
- Schoolfit-account: voor je rooster, cijfers en presentie.

Belangrijk: alle berichten sturen we naar je ROC-mail. Controleer deze dus dagelijks!

Tip: stuur je ROC-mail door naar je privé-mail.

E-mails doorsturen

Je kan de e-mailberichten die je in je ROC-account ontvangt eenvoudig doorsturen naar je privé-mail.

- Ga daarvoor naar Doorsturen in de instellingen van Outlook.
- Vergeet niet op Opslaan te drukken.

ROC-account

Zo stel je je ROC-wachtwoord in of wijzig je het:

1. Ga naar www.rocvantwente.nl/account
2. Log in met je ROC-mail, v00....@student.rocvantwente.nl
3. Kies of je een pincode wilt ontvangen via je privé-mail of via sms
4. Vul de pincode in en kies een wachtwoord dat voldoet aan deze regels:
 - minimaal 11 tekens
 - 1 kleine letter
 - 1 hoofdletter
 - 1 cijfer
 - 1 leesteken

Daarna kun je inloggen via:
www.plaza.rocvantwente.nl



Je hebt de Microsoft Authenticator-app nodig.

Vragen? Neem contact op met de Servicedesk ICT: 088 - 178 2200



www.rocvantwente.nl/account



plaza.rocvantwente.nl



vavotwente.schoolfitweb.net

Schoolfit-account

Zo stel je je Schoolfit-wachtwoord in:

1. Ga naar vavotwente.schoolfitweb.net
2. Kies 'Wachtwoord vergeten?'
3. Vul je gebruikersnaam in: v00....@student.rocvantwente.nl
4. Je ontvangt een pincode via je ROC-mail
5. Maak een nieuw wachtwoord aan (dezelfde regels als hierboven)

Vragen? Neem contact op met de administratie of stuur een e-mail.

Ziekmelden

Ziek melden en verlof

Ziek melden dagelijks vóór aanvang van de les. Ben je nog geen 18 jaar dan kunnen **alleen** je ouders/verzorgers dit doorgeven. Je kunt je afmelden via Schoolfit, via mailadres: afmeldingenvavo@rocvantwente.nl of je kunt bellen: (088) 178 2150 (keuze 3).

Heb je bijzonder verlof nodig, dan vraag je dit van tevoren schriftelijk met opgave van reden aan bij je opleidingscoördinator

► zie pagina 12

Afwezigheid bij schoolexamens

Zowel de Schoolexamens (SE's) als het Centrale Examen (CE) zijn heel belangrijk en dus dien je daar altijd aanwezig te zijn. Er gelden bij afwezigheid door ziekte en onvoorziene omstandigheden dan ook specifieke regels.

Ziek melden is verplicht en doe je vóór aanvang van het (school) examen. Zonder afmelding kun je een examen niet inhalen, dit staat in het examenreglement. Ben je nog geen 18 jaar dan kunnen **alleen** je ouders/verzorgers dit doorgeven. Afmelden kan alleen per telefoon via (088) 178 2150 (keuze 3).



Jaarkalender 2026-2027

wk	datum	maandag	datum	dinsdag	datum	woensdag	datum	donderdag	datum	vrijdag
35	24/08	zomervakantie	25/08	zomervakantie	26/08	zomervakantie	27/08	zomervakantie	28/08	zomervakantie
36	31/08		01/09		02/09	introductie mavo en vwo	03/09	introductie havo	04/09	
37	07/09	start lessen	08/09	havo/vwo pws startbijeenkomst training 1	09/09		10/09		11/09	
38	14/09	havo/vwo pws vaststellen vak, onderwerp, docent	15/09		16/09		17/09	leerlingenraad	18/09	
39	21/09		22/09	havo/vwo pws training 2	23/09		24/09		25/09	
40	28/09		29/09		30/09		01/10		02/10	
41	05/10	havo/vwo pws onderzoekopzet inleveren in Teams	06/10		07/10		08/10		09/10	10/10 deadline aanvraag examenfaciliteiten
42	12/10	herfstvakantie	13/10	herfstvakantie	14/10	herfstvakantie	15/10	herfstvakantie	16/10	herfstvakantie
43	19/10		20/10		21/10		22/10		23/10	
44	26/10		27/10		28/10		29/10		30/10	
45	02/11	SE1	03/11	SE1	04/11	SE1	05/11	SE1	06/11	SE1
46	09/11	16.00 uur deadline verzoek afwijking examenreglement	10/11		11/11		12/11		13/11	inhaal SE1 12.00-17.00 uur
47	16/11	inhaal SE1 08.30-13.30 uur	17/11		18/11		19/11		20/11	
48	23/11		24/11	rapportvergadering lesvrije dag	25/11		26/11		27/11	mavo/havo/vwo inf inleverdatum PO SE4

wk	datum	maandag	datum	dinsdag	datum	woensdag	datum	donderdag	datum	vrijdag
49	30/11		01/12		02/12		03/12		04/12	
50	07/12		08/12		09/12		10/12		11/12	havo/vwo inleverdatum maw PO SE4
51	14/12		15/12	geen avondlessen	16/12		17/12	havo/vwo pws verplichte tussentijdse evaluatie	18/12	lesvrije dag
52	21/12	kerstvakantie	22/12	kerstvakantie	23/12	kerstvakantie	24/12	kerstvakantie	25/12	kerstvakantie
53	28/12	kerstvakantie	29/12	kerstvakantie	30/12	kerstvakantie	31/12	kerstvakantie	01/01	kerstvakantie
1	04/01		05/01	mavo inleverdatum ak PO SE4	06/01		07/01		08/01	havo/vwo filosofie inleverdatum PO SE4
2	11/01	SE2	12/01	SE2	13/01	SE2	14/01	SE2	15/01	SE2
3	18/01	16.00 uur deadline verzoek afwijking examenreglement	19/01		20/01		21/01		22/01	inhaal SE2 12.00-17.00 uur mavo inf inleverdatum PO SE5
4	25/01	inhaal SE2 08.30-13.30 uur klt Frans vwo klt Duits mavo	26/01	klt Engels vwo	27/01	klt Frans havo klt Duits vwo	28/01	klt Engels havo	29/01	klt Duits havo
5	01/02	klt Engels mavo	02/02		03/02		04/02		05/02	
6	08/02	lesvrije dag	09/02		10/02		11/02		12/02	
7	15/02		16/02	havo/vwo inleverdatum ak PO SE4	17/02		18/02		19/02	
8	22/02	voorjaarsvakantie	23/02	voorjaarsvakantie	24/02	voorjaarsvakantie	25/02	voorjaarsvakantie	26/02	voorjaarsvakantie

Jaarkalender 2026-2027

wk	datum	maandag	datum	dinsdag	datum	woensdag	datum	donderdag	datum	vrijdag
9	01/03		02/03		03/03		04/03	leerlingenraad	05/03	mavo inf inleverdatum PO SE6 havo/vwo inf inleverdatum PO SE5
10	08/03	havo/vwo pws inleveren definitieve versie	09/03		10/03		11/03		12/03	
11	15/03	mond. ex. PWS pres.	16/03	mond. ex. PWS pres.	17/03	SE3 mond. ex. PWS pres.	18/03	SE3 mond. ex. PWS pres.	19/03	SE3 mond. ex. PWS pres.
12	22/03	SE3 mond. ex. PWS pres.	23/03	SE3 mond. ex. PWS pres.	24/03	mond. ex. PWS pres.	25/03	mond. ex. PWS pres.	26/03	Goede Vrijdag
13	29/03	Tweede Paasdag	30/03	examentraining 16.00 uur deadline verzoek afw. examenreglement	31/03	examentraining	01/04	examentraining	02/04	08.00 uur deadline aanvraag herkansing examentraining
14	05/04	examentraining	06/04	examentraining	07/04	examentraining	08/04	inhaal herk SE's	09/04	inhaal herk SE's
15	12/04	inhaal herk SE's	13/04	examentraining	14/04	examentraining	15/04	examentraining	16/04	examentraining
16	19/04	examentraining	20/04	cijfercontrole leerlingen 11.00, 12.00, 13.00, 14.00 uur exameninstructie examentraining	21/04	examentraining	22/04	examentraining leerlingenraad	23/04	examentraining
17	26/04	meivakantie	27/04	Koningsdag	28/04	meivakantie	29/04	meivakantie	30/04	meivakantie
18	03/05	meivakantie	04/05	meivakantie	05/05	Bevrijdingsdag	06/05	Hemelvaartsdag	07/05	dag na Hemelvaart

wk	datum	maandag	datum	dinsdag	datum	woensdag	datum	donderdag	datum	vrijdag
19	10/05	examentraining	11/05	examentraining	12/05	examentraining	13/05	examentraining	14/05	CE1
20	17/05	Tweede Pinksterdag	18/05	CE1	19/05	CE1	20/05	CE1	21/05	CE1
21	24/05	CE1	25/05	CE1	26/05	CE1	27/05	CE1	28/05	CE1
22	31/05	CE1	01/06		02/06		03/06	leerlingenraad	04/06	
23	07/06		08/06		09/06		10/06		11/06	
24	14/06		15/06		16/06	normering CE1	17/06		18/06	
25	21/06		22/06	CE2	23/06	CE2	24/06	CE2	25/06	CE2
26	28/06	CE2	29/06	CE2	30/06		01/07		02/07	
27	05/07		06/07	normering CE2	07/07		08/07		09/07	
28	12/07		13/07		14/07	diplomauitreiking	15/07	diplomauitreiking	16/07	
29	19/07	zomervakantie 19/07 t/m 21/08	20/07	zomervakantie	21/07	zomervakantie	22/07	zomervakantie	23/07	zomervakantie

Vavo-competenties

Op het VAVO Lyceum van Twente kan ik mijn diploma of certificaat halen en werken aan de vaardigheden voor mijn vervolgstudie.

Houding

- Ik neem **actief** deel aan de les, bereid deze voor en stel vragen.
- Ik ben zelf **verantwoordelijk** voor het leren en het ik vraag zelf om hulp als ik tegen problemen aanloop.
- Ik draag bij aan een goede **sfeer**.
- Ik zoek naar manieren waarop ik mijn zaken **wél** voor elkaar krijg in plaats van redenen waarom iets niet lukt.

Reflecteren

- Ik **reflecteer** op mijn prestaties, manier van leren en uitdrukkingsvaardigheden.
- Ik maak de juiste **keuzes** of pas deze aan om aan de werk- en tijdsdruk van het VAVO te voldoen.
- Ik werk bij **alle** vakken aan mijn schriftelijke en mondelinge **uitdrukkingsvaardigheden**.

School

- Ik vind het belangrijk om zo veel mogelijk en op tijd in de lessen **aanwezig** te zijn.
- Ik houd mezelf goed **op de hoogte** van schoolzaken.
- Ik communiceer **duidelijk** met school.

De VAVO-docent:

biedt een luisterend oor;

geeft of zorgt voor extra (vak-)ondersteuning;

zorgt voor een open en veilige sfeer.



De organisatie

Het VAVO Lyceum van Twente (onderdeel van het ROC van Twente)

Het College van Bestuur van het ROC van Twente is gevestigd aan de Gieterij 200, 7553 VZ Hengelo.

Het VAVO Lyceum van Twente is gevestigd in het Edith Stein gebouw aan de Van Galenstraat 20, 7511 JL Enschede.

Telefoon (088) 178 2150

www.vavolyceumvantwente.nl

Management

Rector	dhr. E. Nuijten	(Gieterij, Hengelo)
Conrector	dhr. H. Rutgers	(kamer Q1.03)
Managementassistent	mw. A. Nijmeijer	(kamer Q1.07)

Examencommissie

Voorzitter	dhr. E. Nuijten	(Gieterij, Hengelo)
Secretaris	mw. M. Bruggink	(kamer Q2.03)
Plv-secretaris	mw. C. van Os	(kamer Q1.02)
Lid	mw. A. Voortman	(kamer Q0.03)
Adviseur	dhr. H. Rutgers	(kamer Q1.03)

vavoexamens@rocvantwente.nl

Opleidingscoördinatoren (OC)

MAVO	mw. K. Brummelhuis	(kamer Q1.06)
	kibrummelhuis@rocvantwente.nl	
HAVO	mw. C. van Os	(kamer Q1.02)
	chvanos@rocvantwente.nl	
VWO en combi VAVO-HO	mw. J. Flee	(kamer Q1.06)
	jflee@rocvantwente.nl	

Roostermaker

dhr. P. Ruisendaal
vavoroosterbureau@rocvantwente.nl

Administratie (kamer Q0.03)

mw. J. Hiemstra
mw. P. Koerhuis
mw. J. Luierweert
mw. A. Voortman
vavoadministratie@rocvantwente.nl

Openingstijden:

- maandag, woensdag en vrijdag 08.00 - 15.30 uur;
- dinsdag en donderdag: 08.00 - 16.00 uur.

Bij de administratie kan de leerling o.a. terecht voor de volgende zaken:

- verzuimmelding;
- vragen over lesgeld/factuur;
- formulier voor de tegemoetkoming scholieren;
- vragen over leermiddelen;
- bewijs van inschrijving (schoolverklaringen);
- vragen over Schoolfit

Klachten

Heb je een klacht en kom je er met je mentor of opleidingscoördinator niet uit dan kun je altijd schriftelijk een klacht indienen bij de rector dhr. E. Nuijten.

De brief dient te worden gericht aan:

VAVO Lyceum van Twente
t.a.v. de rector dhr. E. Nuijten
Ariënsplein 3
7511 JX Enschede

Lestijden 26/27

daglessen	
08.30 - 09.00 uur	1
09.00 - 09.30 uur	2
09.30 - 10.00 uur	3
10.00 - 10.15 uur	pauze
10.15 - 10.45 uur	4
10.45 - 11.15 uur	5
11.15 - 11.45 uur	6
11.45 - 12.15 uur	7
12.15 - 12.45 uur	pauze
12.45 - 13.15 uur	8
13.15 - 13.45 uur	9
13.45 - 14.15 uur	10
14.15 - 14.45 uur	11
14.45 - 15.00 uur	pauze
15.00 - 15.30 uur	12
15.30 - 16.00 uur	13
16.00 - 16.30 uur	14
16.30 - 17.00 uur	15
17.00 - 17.30 uur	pauze

avondlessen	
17.30 - 18.00 uur	16
18.00 - 18.30 uur	17
18.30 - 19.00 uur	18
19.00 - 19.15 uur	pauze
19.15 - 19.45 uur	19
19.45 - 20.15 uur	20
20.15 - 20.45 uur	21
20.45 - 21.15 uur	22
21.15 - 21.45 uur	23
21.45 - 22.15 uur	24

Mailadressen docenten

docent	vak	e-mailadres
Mw. C. van den Akker	WI/RE	cvandenakker@rocvantwente.nl
Dhr. R. Beishuizen	GS	rbeishuizen@rocvantwente.nl
Mw. K. Bentsink	NE	kebentsink@rocvantwente.nl
Mw. D. Berkel	DU	dberkel@rocvantwente.nl
Dhr. J. Bron	EC/BE	jbron@rocvantwente.nl
Mw. M. Bruggink	EC/BE	mbruggink@rocvantwente.nl
Mw. K. Brummelhuis	BI/NASK2	kibrummelhuis@rocvantwente.nl
Mw. J. Fleeer	EC/BE	jfleeer@rocvantwente.nl
Dhr. J. van Goor	MA/MAW/MAK	jvangoor@rocvantwente.nl
Mw. H. Haverkort	EN	hhaverkort@rocvantwente.nl
Mw. K. Heering	BI	kheering@rocvantwente.nl
Dhr. A. Kamphuis	NA	akamphuis@rocvantwente.nl
Dhr. R. Kerssies	FI	rkerssies@rocvantwente.nl
Dhr. A. Luttikhedde	NA	aluttikhedde@rocvantwente.nl
Mw. A. Mettahri	WI	amettahri@rocvantwente.nl
Mw. E. Nandpersad	NE	enandpersad@rocvantwente.nl
Mw. N. Olde Heuvel	Studiecoach	noldeheuvel@rocvantwente.nl
Mw. C. van Os	FA	chvanos@rocvantwente.nl
Dhr. A. Poelstra	INF/WI	apoelstra@rocvantwente.nl
Dhr. T. Scheper	AK	tscheper@rocvantwente.nl
Mw. J. Smisterova	SK	jsmisterova@rocvantwente.nl
Mw. M. Weghorst	GS	mweghorst@rocvantwente.nl
Dhr. D. Wip	EN	dwip@rocvantwente.nl
Mw. D. van Zanten	NE	dvanzanten@rocvantwente.nl

Leerlingen-Medezeggenschap bij het VAVO Lyceum van Twente

Jij hebt gekozen voor een opleiding bij het VAVO Lyceum van Twente! Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen kunnen meepraten en –denken met schoolzaken. Hieronder informatie over de medezeggenschapsmogelijkheden bij het VAVO Lyceum.

VAVO leerlingenraad (LLR)

Elk jaar kiezen we bij het VAVO Lyceum een Leerlingenraad (LLR). Deze bestaat uit een vertegenwoordiging van leerlingen, liefst uit alle opleidingen. De LLR komt ongeveer zes maal per jaar op donderdagen van 12.30-13.30 uur bijeen.

We behandelen verschillende onderwerpen, zoals bijvoorbeeld:

- advies uitbrengen aan de CSR over het leerlingenstatuut en examenreglement;
- Meedenken over toetsing en examinering;



- Advies of voorstellen om het onderwijs anders of beter in te richten;
- aanleveren filmpjes voor Instagram/LinkedIn
- deelname aan Open dag in januari en de informatieavond in juni/juli
- informatie bij andere leerlingen ophalen en bespreken;
- evt. lidmaatschap van de Centrale Studentenraad namens het VAVO Lyceum.

Als je gekozen wordt voor de LLR verwachten we ook dat je actief deelneemt en gemotiveerd bent om bij de vergaderingen aanwezig te zijn. Daartegenover staat dat ieder LLR-lid € 30,- per vergadering

ontvangt (alleen als de vergadering daadwerkelijk is bijgewoond).

Het maximaal te ontvangen bedrag is € 180,- per jaar en we wijzen erop dat de vergoeding die je ontvangt consequenties kan hebben voor uitkering of anderszins.

Centrale Studentenraad (CSR)

Binnen het grotere ROC van Twente bestaat een Centrale Studentenraad (CSR). Dat is een wettelijk medezeggenschapsorgaan dat een belangrijke functie vervult. Het ROC kan en moet veel onderwerpen aan de CSR voorleggen, waar dan de betrokken studenten/leerlingen een mening over mogen of moeten

geven. De CSR wordt onder meer gevoed door onderliggende raden zoals de LLR van het VAVO Lyceum. Ook is er overleg met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht.

Dit alles kost de leden van de CSR extra tijd en inspanning buiten de lessen. De motivatie om lid te zijn van de CSR (of onderliggende raad) moet voortkomen uit een maatschappelijke betrokkenheid, alleen mag daar wel een redelijke vergoeding tegenover staan. Leden van de CSR ontvangen – bij aanwezigheid - een vergoeding van € 40,- per vergadering.

Binnen de CSR zijn er twee zetels voor afgevaardigden uit de LLR van het VAVO Lyceum. Binnen de LLR zullen we bepalen wie er namens het VAVO zitting zal mogen nemen in de CSR.

Heb je interesse om lid te worden van de LLR van het VAVO Lyceum?

Geef je dan op via dit mailadres: anijmeijer@rocvantwente.nl

**Studeren met succes is bouwen
aan je toekomst!**

Huiswerk- begeleidingsklas

De Huiswerkbegeleidingsklas (HBK) is er om leerlingen van alle niveaus te ondersteunen bij het ontwikkelen én uitbreiden van hun studievaardigheden.

Voor wie is de HBK?

- Werk je dit schooljaar aan een profielwerkstuk?
- Heb je moeite met het plannen en/of organiseren van je huiswerk?
- Vind je het lastig om je te concentreren en jezelf te motiveren?
- Weet je niet hoe je moet beginnen met leren en heb je last van uitstelgedrag?

Kom dan naar de Huiswerkbegeleidingsklas!

Wat kun je verwachten van de HBK?

- Een rustige omgeving om in te studeren.
- Persoonlijke studiebegeleiding afgestemd op jouw leerstijl, tempo en niveau.
- Tips bij het maken van je huiswerk

en het voorbereiden van je examens m.b.v. verschillende leerstrategieën.

- Het creëren van overzicht, aanbrengen van structuur en het maken van een haalbare planning op maat.
- Workshops gericht op het verbeteren van je studievaardigheden a.d.h.v. de methodiek van Thomas More.

Waar is de HBK?

De HBK is gevestigd in lokaal Q0.10, achter het OLC.

Wanneer kun je naar de HBK?

De HBK is vijf dagen per week geopend van 8.30 tot 16.30 uur. Je kunt op elk moment in het schooljaar instromen. Samen met jou kijken we wat er nodig is en stemmen we dit af op jouw rooster. Daarnaast kan een docent je verplichten naar de HBK te gaan.

De HBK is ook de ideale plek om je tussenuren in door te brengen!

**Met hulp van een
studiecoach**



Op welke manier kun je je aanmelden voor de HBK?

Meld je aan bij je mentor, loop binnen bij lokaal Q0.10, stuur een chatbericht via Teams of een e-mail naar:
vavobegeleiding@rocvantwente.nl



Reiskostenregeling VAVO Lyceum van Twente

Wie komt ervoor in aanmerking?

Je staat ingeschreven bij het VAVO Lyceum van Twente en woont op meer dan 10 kilometer reisafstand van de school. Je kan dit zelf controleren via de volgende site: Afstand meten | ANWB.

Welke kosten worden vergoed?

Alleen de **werkelijk gemaakte reiskosten** van het **openbaar vervoer** (2e klasse) van trein en/of bus voor het vervoer naar school worden vergoed, waarbij het **tarief van een maandtrajectkaart** (Abonnementen: met korting reizen, maandelijks opzegbaar | NS of Arriva Webshop) als maximale vergoeding geldt.

Zijn de gemaakte kosten lager dan een maandtrajectkaart, dan worden die lagere kosten vergoed. Je bepaalt zelf of en wanneer je een maandtrajectkaart of een abonnement naar keuze aanschaft of met losse ritten reist.

Let erop dat je bij aanschaf van een maandtrajectkaart, deze aan het **begin van de maand** laat ingaan.

Kosten voor een Dalurenkaart worden niet vergoed.

Als er onduidelijkheid is of de gedeclareerde reiskosten wel/niet voor de tegemoetkoming in aanmerking komen, of als je een verzoek tot afwijking wilt indienen, wordt dit ter beslissing voorgelegd aan de conrector van het VAVO Lyceum. Bij een abonnement naar keuze hanteren wij de volgende berekening: het bedrag van het abonnement wordt gedeeld door het aantal werkdagen van de betreffende maand. Dat is het bedrag dat je vergoed krijgt voor het aantal dagen dat je aanwezig was op school (met OV).

Voorbeeld

Je maandabonnement naar keuze kost € 130,00 en die maand heeft 21 werkdagen.

Dan rekenen we met $(130/21) = € 6,19$ per dag voor een retour met OV.

Stel je bent 15 dagen in die maand op school geweest met dit abonnement, dan wordt de berekening: $15 \times 6,19 = € 92,85$.

Je ontvangt dus geen € 130,00 maar € 92,85.

Wat moet je eenmalig aantonen?

Indien je feitelijk woonadres afwijkt van het bij ons bekende **officiële woonadres** volgens de Gemeentelijke Basis Administratie, dan moet je aantonen waarom dat nodig is.

Wat moet je maandelijks aanleveren?

Het aantal gedeclareerde reisdagen overeenkomend met je **aanwezigheidsgegevens** op die dagen en een afschrift van je gemaakte kosten. De berekening van de uit te betalen kosten uitgaande van het afschrift van het openbaar vervoer.

Hoe en wanneer declareer je je reiskosten?

De gemaakte kosten kunnen per maand (tot max. 2 maanden) achteraf

gedeclareerd worden d.m.v. het **digitale declaratieformulier**. Het formulier is **vanaf oktober** beschikbaar in Teams onder Mentoraat.

Naast het declaratieformulier moeten elke maand bewijzen worden overlegd uit 'Mijn OV' waarop de gemaakte reisdagen en kosten staan vermeld. Je moet dus een gepersonaliseerde OV-chipcard hebben.

Declaraties **t/m 20 juli 2027** worden nog voor de zomervakantie verwerkt, declaraties **na 21 juli 2027** worden na de zomervakantie pas in behandeling genomen.

Wanneer wordt de reiskostenvergoeding beëindigd?

Het recht op de reiskostenvergoeding wordt na uitschrijving van de leerling beëindigd.

Samenvatting Leerlingenstatuut en Examinering 2026-2027

Tijdens jouw aanmelding bij het VAVO Lyceum van Twente ben je akkoord gegaan met het Leerlingenstatuut. Een aantal bepalingen uit dat statuut plus een aantal belangrijke punten uit het Examenreglement brengen we hieronder (nogmaals) onder je aandacht. Bewaar deze samenvatting goed, want die is belangrijk voor jouw succes op school.

Aanwezigheid

Bij het VAVO Lyceum is het verplicht om 100% fysiek aanwezig te zijn bij alle lessen, examens en overige onderwijsactiviteiten. Bij jouw aanmelding ben je akkoord gegaan met deze voorwaarde en zul je je daar aan houden, ook in combinatie met bijvoorbeeld werk, gezins- of gezondheidsomstandigheden. Het is niet mogelijk om slechts een deel van de lessen te volgen. Wel is het in sommige situaties mogelijk om de

vakken van jouw vakkenpakket te spreiden over verschillende jaren. Mocht na de start van het schooljaar blijken dat je toch verzuimt, dan kun je – indien nodig direct na de start van het schooljaar – voortijdig worden uitgeschreven.

Als er sprake is van ziekte moet je dit melden vóórdat de lessen beginnen. Dit moet je op elke volgende ziektedag opnieuw doen totdat je weer beter bent. Ben je minderjarig, dan kun je alleen door je wettelijk vertegenwoordiger ziekgemeld worden.

Examinering

In het PTA (Programma van toetsing en afsluiting) staat per vak beschreven welke schoolexamens moeten worden afgelegd. Mis je je examen of mis je de deadline, dan kun je je examendossier niet meer voltooien in het lopende schooljaar. Om deze reden zal het vak dat je volgt voortijdig worden stopgezet en heb je voor dit vak geen toegang meer tot de lessen en examens.

Afwezigheid bij examens (en inhalen)

Inhalen is uitsluitend toegestaan indien je je voorafgaand aan het examen (met een geldige reden) telefonisch hebt afgemeld.

Je kan **maximaal vier** schoolexamens per periode inhalen. Als je meer dan vier schoolexamens niet gemaakt hebt, dan moet je z.s.m. een “verzoek afwijking examenreglement” indienen bij de examencommissie. Dit formulier staat op Teams (team Mentoraat > Algemeen).

Herkansen

Na afloop van schoolexamenperiode 3 is er een mogelijkheid om je behaalde cijfer(s) te verbeteren. Het aantal herkansingen is afhankelijk van het aantal vakken dat je volgt (profielwerkstuk, rekenen en LOB tellen niet mee).

- Maximum aantal herkansingen:
 - Volg je 1 of 2 vakken
= **1 herkansing**
 - Volg je 3 of 4 vakken
= **2 herkansingen**
 - Volg je 5 of 6 vakken

= 3 herkansingen
- Volg je 7 of meer vakken

- Voor herkansen geldt altijd: maximaal één schoolexamen per vak
- Als je na SE3 nog schoolexamens moet inhalen, dan geldt maximaal twee schriftelijke of digitale schoolexamens per vak (inclusief herkansing).
- Voor het aanvragen van de herkansing(en) is de deadline vrijdag 2 april 2027 om 8.00 uur, voor het inleveren van een “verzoek afwijking examenreglement” geldt als deadline dinsdag 30 maart 2027 om 13.00 uur.

Afwijkende wijze van examineren
Mocht je op een aangepaste wijze het examen willen afleggen, vraag dit dan vóór 10 oktober 2026 aan bij de examencommissie. Lever het aanvraagformulier samen met het schriftelijk bewijs in bij het examenbureau.



Van Galenstraat 20
7511 JL Enschede
T (088) 178 21 50
vavo@rocvantwente.nl

vavolyceumvantwente.nl